

Публичный договор-оферта на проведение консультационного семинара

г. Москва

от "01" января 2013 г.

Индивидуальный Предприниматель **Литягин Александр Александрович**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРН ИП № 307 770 000 641 721 от 26.12.2007г, и лицо акцептовавшее оферту, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий публичный договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данный документ является публичной Офертой Исполнителя и содержит все существенные условия по оплате и проведению Семинара.
- 1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в случае принятия изложенных ниже условий договора, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком, а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами договора.
- 1.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты права участия в консультационном Семинаре в соответствии с разделом 4 настоящего договора (ст. 438 ГК РФ).
- 1.4. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

- 2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению Консультационного семинара (далее – «Семинар») по управлению, после оплаты Заказчиком.
- 2.2. Стоимость проведения семинара и другие существенные обстоятельства относительно проведения Семинара публикуются на сайте <https://lityagin.ru/>
- 2.3. Исполнитель находится на УСН и не является плательщиком НДС в соответствии с п.2 ст.346.11 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Заказчик вносит денежные средства в размере 20 % (двадцати процентов) от стоимости проведения семинара в течение 5 (пяти) банковских дней с момента согласования даты, времени, места и программы семинара с Исполнителем в качестве подтверждения даты проведения Семинара.
- 3.2. Такая сумма рассматривается в качестве авансового платежа и при условии проведения Семинара в согласованные Сторонами сроки, учитывается при расчете общей стоимости, подлежащей оплате. В случае если Семинар не был проведен или не состоялся в сроки, согласованные Сторонами по вине Заказчика сумма удерживается Исполнителем.
- 3.3. Заказчик обязан произвести 100% оплату стоимости Семинара не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты начала Семинара.
- 3.4. Расчеты по настоящему Договору производятся в российских рублях.
- 3.5. Исполнитель приступает к работе только после поступления на свой счет всей суммы.
- 3.6. В случае не проведения Семинара по вине Исполнителя полученные им денежные средства будут возвращены Заказчику за вычетом фактически понесенных расходов по проекту.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМИНАРА

- 4.1. Заказчик должен обеспечить проезд, проживание, встречу в аэропорту Исполнителя, а также трансфер Исполнителя от места проживания до места проведения Семинара и обратно.
- 4.2. Методические материалы (если они предусматриваются) Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде для тиражирования им на месте.
- 4.3. Исполнитель имеет право делать фото, аудио и видеозаписи семинара, собирать отзывы и координаты участников.
- 4.4. Заказчик семинара не имеет права делать аудио и видеозаписи семинара без письменного разрешения Исполнителя.
- 4.5. Исполнитель сохраняет за собой все авторские права на материалы, используемые или созданные в процессе подготовки и проведения настоящего Семинара.
- 4.6. Исполнитель имеет право нанимать других исполнителей для выполнения работ.
- 4.7. Заказчик обязуется следить за соблюдением правил поведения его представителей на семинаре, а именно:
 - 4.7.1. Участникам запрещено использовать мобильные телефоны и компьютеры в рамках семинара кроме случаев выполнения учебных задач Семинара.
 - 4.7.2. Все участники обязаны соблюдать график Семинара.
 - 4.7.3. Все участники обязаны выполнять упражнения и задания Семинара.
- 4.8. Неоднократное несоблюдение вышеуказанных правил Заказчиком может привести к снижению эффективности проведения Семинара или его прекращению Исполнителем.
- 4.9. Настоящий договор имеет силу Акта об оказании услуг. В том случае, если Заказчик в течении 5 рабочих дней после проведения оказания услуг не направил Исполнителю письменную претензию, это означает, что услуги были оказаны в полном объеме и качестве и стороны претензий друг другу не имеют. Односторонний Акт об оказании услуг Заказчику Исполнителем предоставляется по его запросу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Провести Семинар в соответствии с программой

5.1.2. Провести Семинар в указанные даты.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Оплатить Семинар и предоставить Исполнителю документ, подтверждающий оплату.

5.2.2. Заказчик обязан произвести техническую настройку и тестирование оборудования до начала обучения.

5.2.3. Не воспроизводить материалы Семинара (дублировать, тиражировать, размножать, то есть неоднократно придавать объективную форму, допускающую функциональное использование) полностью или частично.

5.2.4. Не публиковать материалы Семинара, в том числе и в сети Интернет (Инtranет);

5.2.5. Не использовать материалы Семинара в коммерческих целях (под коммерческим использованием стороны понимают реализацию Семинара в качестве товара или иное использование в хозяйственном обороте в качестве имущества).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Максимальная ответственность Исполнителя по данному Договору не может превышать полученной суммы денежных средств от Заказчика.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта Оферты) и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению мирового решения или соглашения.

8.2. В случае недостижения согласия в ходе переговоров в течение сорока (40) рабочих дней с момента начала переговоров, споры подлежат разрешению в суде по месту регистрации Исполнителя.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ ООО «Целевое Управление»/ GOAL Ltd.

Юридический адрес: 111558 г. Москва, Свободный пр. дом 14-130

ИНН/КПП 7720515038/772001001

ОГРН: 1020280000190 **ОКПО:** 32020814

Для оплаты в российских рублях:

расч. счет 40702810038000071804

Кор. счет 30101810400000000225В Московском банке ОАО «Сбербанк России»

БИК 044525225 КПП 775001001 ИНН 7707083893

Генеральный директор ООО «Целевое Управление»

/Карева Т.А./

